副处级干部公务出差备案卡（存根）

因

故于 年 月 日—— 年 月 日，公务出差，请予备案。

附（会议通知或公函）：

报备人：

年 月 日

—————————————————————————

副处级干部公务出差备案卡

**校党委组织部：**

因

故于 年 月 日—— 年 月 日，公务出差，会议通知（公函）已附，请予备案。

报备人：

年 月 日

单位负责人签字： 分管校领导签字：

年 月 日 年 月 日