正处级干部公务出差备案卡（存根）

因

故于 年 月 日—— 年 月 日公务出差，出差期间由 同志（联系方式： ）主持工作，请予备案。

附（会议通知或公函）：

报备人：

年 月 日

—————————————————————————

正处级干部公务出差备案卡

**校党委组织部：**

因

故于 年 月 日—— 年 月 日公务出差，出差期间由 同志（联系方式： ）主持工作，请予备案。

会议通知（公函）已附，请予备案。

报备人：

年 月 日

单位负责人签字： 校领导签字：

年 月 日 年 月 日