

2022 年第一批发展党员工作安排

各二级党组织：

根据省委教育工委工作安排，结合我校实际，学校 2022 年发展党员工作分两批进行。因疫情影响和学校提前放暑假的原因，发展党员工作做出适当调整。现将 2022 年第一批发展党员工作安排如下：

一、学生党员发展、转正工作

（一）发展时间安排：

5 月 14 日前，各二级党组织要完成预审（预审过程须经过学院党支部书记和专职组织员双审、学院间互审），报送《山西师范大学发展学生党员预审表》和《发展对象预审合格名单汇总表》（纸质版 1 份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱）

暑假期间完成拟确定发展对象的政审外调工作，返校后各二级党组织结合外调情况，形成政审结论性材料，符合条件者，形成拟确定发展对象公示材料。

8 月 21 日前，报送《拟确定党的发展对象公示表》（纸质版 1 份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱），公示发展对象基本情况。

9 月 5 日-9 月 12 日，党校第 45 期重点培养对象培训班。

9 月 13 日提交考场安排和监考人员、巡视人员、阅卷人员以及授课人员名单及课时量（请按照附件格式填写，纸质版 1 份加盖党组织公章，电子版发组织部邮箱）

9 月 17 日领取试卷并考试。

9 月 19 日报送考试成绩单。

9 月 22 日领取《入党志愿书》，报送《第 45 期重点培养对象培训班学员登记表》，并将发展对象信息与入党志愿书编号一一匹配后下发。

9月23日-28日，召开支部大会、组织谈话、学院党委审批（总支审议后报校党委审批），完成预备党员的接收工作。

9月29日，报送审批材料：

接收预备党员报送①《党的发展对象备案表》（纸质版1份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱），②《发展党员审批表（学生）》（纸质版1份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱），③《入党志愿书编号统计表》。

（二）转正时间安排：

开学后，各基层党组织根据实际情况，适时安排支部大会、学院党委审批（总支审议后报校党委审批），完成预备党员转正的相关工作。

8月26日前，报送《拟转正预备党员公示表》（纸质版1份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱），公示拟转正预备党员基本情况。

9月5日前，报送①《预备党员转正审批表（学生）》（纸质版1份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱），②《学生党员档案转递登记表》（A4纸3份），③预备期满转正党员档案。

毕业生党员转正工作另行通知。

对于拟延长预备党员预备期或取消预备党员资格的情况，在征求支部意见的基础上，学院党委要提前与党委组织部沟通。

二、教工党员发展、转正工作

时间安排：

8月19日前，报送教工党员发展对象的基本材料：①入党申请书、②与入党申请人谈话记录表、③党员推荐入党积极分子推荐表及工会组织推荐入党积极分子登记表、④入党积极分子考察登记表、⑤入党积极分子培训班学员登记表、⑥自传、⑦外调材料、⑧政治审查结论性材料、⑨支部考察报告（关于××同志入党的考察报告）、⑩《教工基本情况登记表》及思想汇报。

8月21日前，报送《拟确定党的发展对象公示表》《党的发展对象备案表》(纸质版1份加盖党组织公章、电子版发组织部邮箱)。

9月5日-9月12日，党校第45期重点培养对象培训班。

9月17日考试。

9月22日，领取《入党志愿书》，报送《第45期重点培养对象培训班学员登记表》，并将发展对象信息与入党志愿书编号一一匹配后下发。

9月23日-28日，召开支部大会，学院党委(总支)审查。

9月29日，将《发展党员审批表(教工)》《入党志愿书编号统计表》《预备党员转正审批表(教工)》(纸质版1份，电子版发组织部邮箱)，交党委组织部。

10月22日前，校党委审批。

有关基层党组织根据实际情况，在预备党员预备期满后，适时召开支部大会，讨论预备党员转正事宜；学院党委(总支)加注审查意见后，报校党委审批。对于拟延长预备党员预备期或取消预备党员资格的情况，学院党委(总支)要提前与党委组织部沟通。

三、新党员宣誓工作

新党员入党宣誓仪式由各学院自行安排，仪式结束后，须报送宣誓现场电子照片一张。

四、表格下载

请登录组织部网页，从“下载专区”下载《发展党员工作相关表格》。

组织部工作邮箱：sdzzb2009@126.com。

党委组织部

2022年4月28日