

中共山西师范大学委员会组织部

2022年下半年发展党员工作安排

各二级党组织：

经校党委同意，结合我校实际，2022年发展两批党员，现将第二批发展党员工作安排如下：

一、教工党员发展工作

10月18日前，报送教工党员发展对象的基本材料：①入党申请书、②与入党申请人谈话记录表、③党员和工会组织推荐入党积极分子登记表、④入党积极分子考察登记表、⑤入党积极分子培训班学员登记表、⑥自传、⑦外调材料、⑧政治审查结论性材料、⑨支部考察报告（关于××同志入党的考察报告）、⑩《教工基本情况登记表》及思想汇报。

10月24日前，报送《拟确定党的发展对象公示表》《党的发展对象备案表》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱）。

11月5日—12日，党校第46期重点培养对象培训班。

11月14日，领取《入党志愿书》。

11月14日—20日，召开支部大会，学院党委（总支）审查。

11月23日，将《入党志愿书编号统计表》《发展党员审批表（教工）》（纸质版1份，电子版发组织部邮箱），交党委组织部。

12月16日前，校党委审批。

二、学生党员发展工作

10月21日前，报送《山西师范大学发展学生党员预审表》和《发展对象预审合格名单汇总表》（请各学院党委结合各自发展指标情况，按照“发展计划数+1”的名额数量向党委组织部报送发展对象名单及预审表，属“+1”的发展对象需在名单中标注清楚）。

10月28日前，报送《拟确定党的发展对象公示表》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱），公示发展对象基本情况。

11月5日—12日，党校第46期重点培养对象培训班（参加国家教育行政学院举办的网络培训班并完成在线结业考试）。

11月14日，领取《入党志愿书》，报送《第46期重点培养对象培训班学员登记表》（背面附网络培训学时证明）。

11月14日—20日，召开支部大会、组织谈话、学院党委审批，完成预备党员的接收工作。

11月23日，报送审批材料：

接收预备党员报送①《党的发展对象备案表》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱），②《发展党员审批表（学生）》（纸质版1份，电子版发组织部邮箱），③《入党志愿书编号统计表》（纸质版1份，电子版发组织部邮箱）。

三、预备党员转正工作

各基层党组织根据实际情况，在学生预备党员预备期满后，适时安排支部大会、学院党委审批，完成预备党员转正的相关工作，对于拟延长学生预备党员预备期或取消学生预备党员资格的情况，在征求支部意见的基础上，学院党委要提前与党委组织部

沟通。按时报送①《拟转正预备党员公示表》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱）②《预备党员转正审批表（学生）》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱）③《学生党员档案转递登记表》（纸质版3份）。

教工预备党员预备期满后，适时召开支部大会，讨论预备党员转正事宜，学院党委（总支）加注审查意见后，报校党委审批，对于拟延长教工预备党员预备期或取消教工预备党员资格的情况，学院党委（总支）要提前与党委组织部沟通。按时报送①《拟转正预备党员公示表》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱）②《预备党员转正审批表（教工）》（纸质版1份、电子版发组织部邮箱）

四、新党员宣誓工作

新党员入党宣誓仪式由各学院自行安排，仪式结束后，须报送宣誓现场电子照片一张。

五、表格下载

请登录组织部网页，从“下载专区”下载《发展对象预审合格名单汇总表》《第46期重点培养对象培训班学员登记表》《山西师范大学发展对象备案登记表》和《发展党员工作相关表格》。

组织部工作邮箱：sdzzb2009@126.com。

党委组织部

2022年10月12日