

2020 年处级干部年度考核工作安排意见

各二级党组织：

根据我校《处级干部年度考核办法(试行)》(晋师党字【2018】47 号)的有关规定，现将本年度处级干部考核有关工作安排如下。

一、考核内容

全校处级领导干部要认真总结一年来的理论学习情况、履职情况和廉洁自律情况，既要反映工作成绩，更要把自己摆进去，深入查找个人存在的问题和不足，要认真进行述职述学述廉，述职报告中须将学习贯彻党的创新理论情况，“不忘初心，牢记使命”主题教育期间问题整改情况，党风廉政建设及落实全面从严治党主体责任情况，落实意识形态工作责任制情况和化解意识形态重大风险、维护安全稳定的有关情况，民族宗教及党外知识分子等工作情况纳入其中。

二、考核方式

考核采取线上打分的方式进行，全校的教职员工须通过电脑或手机登录《山西师范大学处级干部年度考核系统》，对相关干部进行考核评价。

三、时间安排

全校副处以上干部，务于 12 月 21 日前将个人签名的纸质述职报告交党委组织部（电子版发至指定邮箱 gbkhgz@163.com）。

考核系统将于2020年12月24日8:00开通,2020年12月28日18:00关闭。所有参与考核打分的人员,均须在该时间段内完成考核打分,逾期系统将自行关闭。

四、登录流程

电脑登录在校园网组织部网页进入干部考核系统;手机登录须在网络浏览器的地址栏输入<http://lfgdgs.com.cn/public/index.php/zzb/login/login.html>,或微信扫描二维码:



山西师范大学处级干部考核系统

进入干部考核系统,账号均为本人登录学校校园网的工号(8位数),初始密码为:111111。登录后,须更改各自的密码。如遇特殊情况,请与李蓉联系,电话:2051029。

五、考核打分流程

根据系统提示,需先行阅读被考核对象的述职报告,结合日常了解,为应评价对象逐一打分(电脑登录打分时,给第一个人打完分后,可击Tab键,进入下一人打分栏;手机登录打分时,给第

一个人打完分后，可击“下一步”键，进入下一人打分栏），确认给所评价对象打分分值后进行提交，界面显示“评分成功”字样，表明考核评价已完成（如未按系统提示，评价为85分以上超出限定人数，则不能成功提交）。

六、组织领导

1. 处级干部年度考核工作在校党委的领导下，由考核领导小组下设的考核办公室和监督办公室组织实施。

2. 各二级党组织要组织所属教职工认真学习《处级干部年度考核办法（试行）》和《2020年处级干部年度考核工作安排意见》，务使每名员工掌握文件精神。

3. 各中层单位正职在系统开放时间内，可随时查看本单位未参与测评的人，须检点督促所属人员，在规定时间内完成相关工作。

4. 实验中学和“两报”处级干部的考核工作将根据实际情况单独组织。

5. 调整工作岗位不足2个月的处级干部，在原单位进行考核。

七、工作要求

1. 各二级党组织及各单位要充分认识处级干部年度考核工作的重要性和必要性，加强领导，严密组织，细致安排，确保考核工作顺利进行。

2. 全校处级领导干部要深刻认识考核工作的重要意义，自觉接受评议，正确对待考核结果，同时要处理好年度考核与日常工作的关系，统筹协调，相互兼顾。

3. 参加测评的教职员工，要正确行使权利，客观公正地对中层干部进行评价。对在测评过程中有拉票行为的，一经查实，严肃处理。

党委组织部

2020年12月